

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA VENEZIA GIULIA

34077 Ronchi dei Legionari (GO), Via Roma n. 58 - Tel. +39 0481-774311 Fax. +39 0481-774333
C.F. 90007040315 - Mail info@pianuraisontina.it - PEC bonificavg@legalmail.it

Prot. 584

Ronchi dei Legionari, 13/03/2025

AVVISO PUBBLICO

PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE RETRIBUZIONI E DEI CONNESSI ADEMPIMENTI RETRIBUTIVI E FISCALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE, PER GLI AMMINISTRATORI E PER IL PERSONALE CONSORZIALE IN QUIESCENZA

1. Premesse ed informazioni generali

Il Consorzio di Bonifica della Venezia Giulia intende procedere all’appalto del “*Servizio di elaborazione delle retribuzioni e dei connessi adempimenti retributivi e fiscali per il personale dipendente, per gli amministratori e per il personale consorziale in quiescenza*” mediante “affidamento diretto” telematico, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

2. Procedura

Il presente avviso prevede l’affidamento diretto delle attività più avanti illustrate previa valutazione di preventivi, informando gli operatori del settore con avviso pubblico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

I preventivi pervenuti saranno valutati da apposita commissione interna nominata allo scopo la quale, procederà a verificare le proposte pervenute e ad individuare il miglior preventivo in base ai criteri indicati nel presente avviso.

Trattandosi di una raccolta di preventivi il Consorzio si riserva di procedere con l’affidamento anche in presenza di un unico preventivo purché ritenuto congruo e conveniente o di non procedere all’affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all’oggetto del contratto.

3. Oggetto e caratteristiche dell’affidamento

L’appalto ha per oggetto le prestazioni inerenti al “*Servizio di elaborazione delle retribuzioni e dei connessi adempimenti retributivi e fiscali per il personale dipendente, per gli amministratori e per il personale consorziale in quiescenza*” come di seguito rappresentato.

Ambito di intervento:*Dipendenti:*

n. 21 dipendenti a tempo indeterminato (2 dirigenti, 1 quadro, 6 impiegati, 12 operai)
n. 2/3 operai stagionali (avventizi in forza mediamente 4/5 mesi all'anno)
n. 2 pensionati ENPAIA
n. 30 amministratori
per un totale di n. 55/56 unità.

Contratto di lavoro:

CCNL per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario
CCNL per i dirigenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario

Istituti previdenziali:

I.N.P.S. per dirigenti e impiegati
I.N.P.S. gestione ex SCAU per gli operai
E.N.P.A.I.A.
E.B.N.C.I.
E.B.A.T.
I.N.P.D.A.P. gestione ex ENPDEP
I.N.A.I.L. per la sola posizione del Presidente

La struttura retributiva del personale dipendente si articola in una parte economica fissa (stipendio base, aumenti periodici, indennità di funzione, assegno ad personam) e in una parte economica variabile (lavoro straordinario e supplementare, premio di risultato, indennità di reperibilità, ecc.)

I dati da elaborare (timbrature con presenze/assenze, straordinari ecc.) sono trasmessi dal Consorzio mediante file prodotto dal sistema SOLARI.

Le informazioni non contenute nel file (rimborsi spese, indennità di reperibilità ecc.) sono trasmesse su tabulato mediante posta elettronica.

Codice CPV (Vocabolario Comune per gli Appalti): 79200000-6 Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali

Codice NUTS: ITH43 - Gorizia

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità descritte dal Capitolato speciale.

L'affidamento non è suddiviso in lotti.

4. Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento è per il periodo di trentasei (36) mesi dal 01/04/2025 al 31/03/2028, previa sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio, fermo restando la facoltà riservata all'appaltante di rinnovo per ulteriori dodici (12) mesi, fermi restando i limiti di cui all'art. 14 c.2 lett. c) D.Lgs. 36/2023.

5. Eventuali opzioni da considerare nel valore complessivo dell'appalto

Alla scadenza del contratto, il Consorzio si riserva la facoltà di proporre il rinnovo per l'ulteriore periodo di **dodici mesi**, alle originarie condizioni del contratto stipulato, salvo altre se più favorevoli al Consorzio ovvero il venir meno di quelle non più attuali, nel rispetto comunque delle condizioni di partecipazione alla gara originaria.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno dieci (10) giorni prima della scadenza originaria del contratto stipulato.

6. Importo dell'affidamento

Il valore del servizio per la durata di trentasei (36) mesi dal 01/04/2025 al 31/03/2028 è stimato in € 39.000,00, comprensivo di imposte ed esclusa IVA di legge.

Il valore complessivo dell'appalto è pertanto pari ad € 52.000,00 tenuto conto del possibile rinnovo di un ulteriore periodo di **dodici (12) mesi**.

Non saranno accettati preventivi che prevedano una spesa d'importo superiore a quello stimato.

Il Consorzio è soggetto allo split payment e a fatturazione elettronica.

7. Eventuali opzioni da considerare nel valore complessivo dell'appalto oltre a quelle di durata sopra richiamate

In conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale. Non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza.

8. Criteri di valutazione del preventivo

Il miglior preventivo verrà selezionato a seguito di valutazione sulla base degli elementi sottoindicati in ordine decrescente:

1	Esperienza pregressa	<i>Sarà valutata l'esperienza nella fornitura di analogo servizio ai Consorzi di Bonifica in applicazione del CCNL per i dirigenti e i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario</i>
2	Composizione ed organizzazione dello staff dedicato al CBVG per l'espletamento del servizio con indicazione della sede operativa e delle tempistiche di risposta	<i>Sarà valutata la struttura organizzativa impegnata nella gestione del servizio, nonché le relative professionalità tecniche dedicate direttamente nei rapporti con il CBVG. Definizione dei tempi di soluzione e di risposta e dei tempi di disponibilità effettiva dei medesimi professionisti</i>
3	Servizi aggiuntivi	<i>Sarà oggetto di valutazione la proposta di prestazioni di consulenza in materia di diritto del lavoro e sindacale, di consulenza fiscale e previdenziale e stesura contratto di lavoro e simili</i>
4	Modalità proposta per la gestione pratiche di malattia, maternità e infortunio	<i>Sarà oggetto di valutazione la metodologia di lavoro proposta al fine di rendere tempestiva, semplice ed efficace la gestione delle pratiche di malattia, maternità e infortunio, con particolare riferimento alle tempistiche</i>
5	Soluzioni digitali	<i>Sarà valutata la proposta di gestione dei flussi informatici dei dati, in particolare le modalità di invio dei rapportini delle presenze e delle buste paga direttamente al personale consortile</i>
6	Formazione	<i>Sarà valutata la proposta di attività di formazione ed aggiornamento del personale consortile in tema di diritto del lavoro, anche mediante workshop, incontri tematici e simili</i>
7	Prezzo	<i>Economicità complessiva</i>

Per i criteri di valutazione sopra enunciati, l'Operatore Economico dovrà illustrare gli elementi significativi che permettano di desumere la rispondenza dell'impresa quanto ad affidabilità e rispondenza alle esigenze del Consorzio, del processo esecutivo, delle qualità dei servizi ai criteri di qualità posti a base dell'affidamento in una relazione, della lunghezza complessiva di non più di 2 facciate in formato A4 (ovvero 1 foglio stampato fronte/retro redatti con carattere minimo dimensione 12 pt - sono esclusi dal computo: certificazioni, schemi e grafici, meri elenchi di: personale, referenze, servizi simili, ecc., fotografie, brochure, dépliant e materiale bibliografico in genere).

Di seguito si riporteranno le modalità con le quali l'Operatore Economico dovrà illustrare gli elementi sui quali si esprimerà la Commissione.

La relazione dovrà inoltre includere:

- struttura e organigramma dell'azienda ed eventuali certificazioni;
- indicazione del massimale della polizza obbligatoria per la R.C. Professionale ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 209/2005;
- indicazione del numero dei cedolini elaborati per servizi analoghi a quelli richiesti nella presente procedura in via continuativa nel triennio 2022÷2024;
- referenze per servizi analoghi prestati nel triennio 2022÷2024 presso Consorzi di Bonifica;
- descrizione della modalità di trasmissione e gestione dei dati.

Il concorrente potrà descrivere eventuali proposte di miglioria che saranno valutate solamente se espressamente e concretamente indicate e, se ritenute congrue e necessarie dalla Stazione Appaltante, saranno contrattualmente vincolanti per l'affidatario.

Gli elementi oggetto di valutazione devono essere tutti esposti con consequenzialità, puntualità, chiarezza e sinteticità.

9. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare preventivo i soggetti di cui all'art. 65 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., costituiti da imprese singole, imprese raggruppate, consorziate o aggregate aderenti al contratto di rete ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 comma 1 del medesimo decreto e in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- *insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dai vigenti artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;*

Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023:

- *iscrizione alla C.C.I.A.A per gli operatori economici italiani o di altro Stato membro aventi sede legale in Italia oppure analogo Albo dello Stato di appartenenza, per operatori economici aventi sede legale in altri Stati membri, per oggetto di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;*

Requisiti di capacità economica-finanziaria ai sensi dell'art. 100 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023:

- *essere in possesso della polizza obbligatoria per la R.C. Professionale ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 209/2005, con massimale di almeno € 1.000.000,00, ai fini della comprova di stabilità ed affidabilità della ditta; (indicare nel DGUE, parte IV, sezione B, punto 1b)*

Requisiti di capacità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 100 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 36/2023:

- certificazione idonea a dimostrare:
 - *l'elaborazione di servizi analoghi nel biennio suddetto in via continuativa per almeno 10.000 cedolini; (indicare nel DGUE, parte IV, sezione B, punto 1b)*

- *di aver eseguito il servizio oggetto dell'appalto nel triennio 2022÷2024 per almeno un Consorzio di Bonifica, senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni e penali; (indicare nel DGUE, parte IV, sezione C, punto 1b)*

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato nel D.G.U.E. e sarà oggetto di verifica, in capo all'affidatario, da parte del Consorzio.

10. Modalità di partecipazione alla procedura e di presentazione della documentazione e criteri di ammissibilità dei preventivi

Il preventivo e i documenti a corredo **devono essere resi in formato pdf, sottoscritti con firma digitale e trasmessi esclusivamente in formato elettronico a mezzo PEC all'indirizzo bonificavg@legalmail.it** entro e non oltre il **termine ultimo fissato per le ore 12:00:00 del giorno 25/03/2025**, pena l'irricevibilità degli stessi e comunque la non ammissione alla procedura.

L'Operatore Economico dovrà presentare la documentazione amministrativa, il preventivo, la relazione tecnico-illustrativa e le dichiarazioni richieste a corredo, come di seguito dettagliato:

- a) copia documento di identità del sottoscrittore della documentazione;
- b) istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del Legale rappresentante della ditta o di soggetto munito di idonei poteri attraverso la compilazione del modulo predisposto dal Consorzio (**Allegato-A**);
- c) formulario per il documento di gara unico europeo - DGUE, compilato dalla ditta per le sole parti di pertinenza;
- d) eventuale procura;
- e) preventivo espresso attraverso la compilazione del modulo predisposto dal Consorzio (**Allegato-B**);
- f) relazione tecnico - illustrativa.

11. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati raccolti con la presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati e pertanto, con la partecipazione al presente bando, si acconsente esplicitamente al trattamento dei dati per tutte le finalità connesse al processo di avvio della procedura di scelta dell'aggiudicatario del contratto.

La mancata concessione dell'autorizzazione al trattamento dei dati per le finalità di cui al presente articolo comporta l'impossibilità ad ammettere il concorrente alla procedura.

In ottemperanza al regolamento Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE e alla normativa in materia di tutela della privacy, per quanto concerne i dati delle persone fisiche:

- il Titolare del trattamento è il Consorzio Bonifica della Venezia Giulia, nella persona del Presidente pro-tempore Enzo Lorenzon, Legale rappresentante dell'Ente e-mail info@pianuraisontina.it oppure PEC bonificavg@legalmail.it
- il Responsabile del trattamento è Direttore del Consorzio di Bonifica dr. Daniele Luis e-mail info@pianuraisontina.it;
- il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) referente privacy del Consorzio di Bonifica della Venezia Giulia è la dr.ssa Silvia Caruso e-mail dpo@pianuraisontina.it PEC bonificavg@legalmail.it

Il trattamento dei dati personali nella presente procedura (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc.) avverrà tramite modalità manuali ed informatizzate e perdurerà per il periodo necessario ad espletare tutti gli adempimenti di cui al presente documento.

Al responsabile del trattamento, all'indirizzo bonificavg@legalmail.it, l'interessato potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti (rettifica/cancellazione dei dati/limitazione del trattamento/opposizione all'utilizzo per uno specifico trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati) ai sensi del Regolamento EU 2016/679 (GDPR) e della normativa in materia di tutela della privacy. In ogni caso, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca ed è possibile solo nell'eventualità in cui sia concessa dalle norme di legge. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs. n. 196/2003 s.m.i. D.Lgs.101/2018) e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi le norme di cui al Regolamento Europeo 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

12. Informazioni

Per informazioni contattare il Consorzio di Bonifica della Venezia Giulia
Tel. 0481/774316 da lunedì a giovedì dalle ore 08:30 alle 16:30
o all'indirizzo di posta elettronica: info@pianuraisontina.it

13. Pubblicazione e Responsabile del Progetto

Il presente avviso è pubblicato dal 13 marzo 2025 al 25 marzo 2025 sul sito internet istituzionale del Consorzio di Bonifica della Venezia Giulia all'indirizzo <http://www.pianuraisontina.it/> - Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti".

Il Responsabile Unico del Progetto ed il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il dr. Daniele Luis

Rif.to tel. 0481-774311, e-mail info@pianuraisontina.it

Il Responsabile Unico del Progetto

(dr. Daniele Luis)

f.to digitalmente

Allegati:

- modulo "Allegato-A" - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- modulo "Allegato-B" - Offerta preventivo;
- "Allegato-1" - Capitolato speciale;
- Allegato DGUE.