

DETERMINA DIRIGENZIALE

L'anno duemilaventiquattro, il giorno di venerdì sette del mese di giugno (07/06/2024) il Direttore dr. Daniele Luis assume la seguente determinazione:

O G G E T T O:

Affidamento fornitura di n. 2 switch per l'archivio e la sala polifunzionale consortile di Ronchi dei Legionari (GO) alla ditta TE.MA Ufficio S.r.l. di Udine

DETERMINA DIRIGENZIALE assunta dal DIRETTORE dr. Daniele Luis

Il Direttore

  
.....  
dr. Daniele Luis

La presente determinazione È IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA con VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
Il Direttore Amministrativo


  
.....  
dr.ssa Laura Giorgieri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio a norma del Regolamento recante criteri e modalità per la pubblicazione degli atti dei Consorzi di bonifica della Regione Friuli Venezia Giulia (D.P.R. F.V.G n.165/2016 dd.06/09/2016 pubblicato sul BUR n.38 dd. 21/09/2016) per sette giorni consecutivi a decorrere dal **13 giugno 2024**

IL SEGRETARIO

  
.....  
dr. Daniele Luis

Addì, 13 giugno 2024

DETERMINA DIRIGENZIALE

L'anno duemilaventiquattro, il giorno di venerdì sette del mese di giugno (07/06/2024) il Direttore dr. Daniele Luis assume la seguente determinazione:

O G G E T T O:

Affidamento fornitura di n. 2 switch per l'archivio e la sala polifunzionale consortile di Ronchi dei Legionari (GO) alla ditta TE.MA Ufficio S.r.l. di Udine

Il Direttore

PREMESSO che il Consorzio in base allo Statuto approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 481/2021 del 26 marzo 2021, ai sensi del comma 1 dell'art.47, informa la propria attività ed organizzazione al principio della distinzione tra i compiti di indirizzo e controllo, spettante agli organi elettivi, ed i compiti di gestione tecnica amministrativa e contabile spettanti alla dirigenza;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile consorziale approvato con deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 2/23 dd. 28/04/2023;

RICORDATO che la Deputazione Amministrativa, con propria deliberazione n. 216/21 di data 22/12/2021, ai sensi del comma 4), art. 11 dello Statuto ha provveduto a delegare al Direttore dr. Daniele Luis l'esercizio delle funzioni di:

- deliberare su quanto connesso, inerente e conseguente ai progetti generali, a quelli esecutivi ed alle perizie di variante e suppletive, nonché deliberare in merito all'aggiudicazione definitiva degli appalti;
- deliberare sugli acquisti e sulle alienazioni di beni mobili, ivi compresi quelli registrati, sulle acquisizioni di beni e di servizi, sugli approvvigionamenti, nonché sul conferimento di incarichi professionali;
- deliberare sulle locazioni e conduzioni, nonché sul godimento temporaneo di beni immobili di proprietà del Consorzio;
- sovrintendere alla conservazione e manutenzione delle opere e dei beni consorziali od in uso al Consorzio;  
sovrintendere alla gestione e all'aggiornamento del catasto consortile, dei diritti di voltura, nonché dell'elenco degli scarichi nei canali consortili e dei relativi atti di concessione;
- deliberare sui finanziamenti provvisori e sulla costituzione in pegno o cessione in garanzia dei crediti nei confronti dello Stato, di Enti e privati;

CONSIDERATO che con Delibera del Consiglio dei Delegati n. 8/23 di data 30/11/2023 il Consorzio ha approvato il Bilancio di Previsione 2024, validato con delibera di Giunta Regionale n. 2133 dd. 29/12/2023;

RICORDATO che il Consorzio, con deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 9/23 di data 30/11/2023, si è dotato anche di un Bilancio di Gestione 2024, quale strumento autorizzatorio di tipo finanziario permanente, ai fini della legittimità delle procedure di affidamento redatte ai sensi del D.Lgs. 36/2023;

RICHIAMATO il "Piano Esecutivo di Gestione" Anno 2024 approvato dalla Deputazione Amministrativa consortile n. 232/23 di data 21/12/2023;



**CHE** nell'archivio e nella sala polifunzionale consortile di Ronchi dei Legionari è presente un sistema di trasmissione dati per l'accesso alla rete consortile ed internet;

**RILEVATA** la necessità di sostituire le n. 2 apparecchiature switch esistenti con nuove maggiormente performanti anche alla luce del frequente utilizzo della sala polifunzionale con collegamenti streaming;

**CONSIDERATO** che il costo complessivo di detta fornitura è di importo inferiore ad € 140.000,00 e che di conseguenza l'affidamento può avvenire direttamente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

**VISTO** che l'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto deve essere nominato un Responsabile Unico del Progetto;

**RICORDATO** che il dr. Daniele Luis, Direttore del Consorzio, è Responsabile Unico del Progetto, nonché assegnatario dei relativi capitoli di spesa;

**ACQUISITO** al protocollo dell'Ente n. 809 dd. 09/04/2024, il preventivo dd. 09/04/2024 della ditta TE.MA Ufficio S.r.l. di Udine per la fornitura di n. 2 switch per un importo di € 240,00 esclusa l'I.V.A.;

**RITENUTO** congruo ed ammissibile il preventivo dd. 09/04/2024 della ditta TE.MA Ufficio S.r.l. di Udine;

**CONSIDERATO** che è fatto obbligo, per l'ente, accertare le dichiarazioni della ditta in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, nonché dei requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali e fermo restando che, qualora questa produca esito negativo insanabile, l'affidamento potrà essere revocato e il contratto risolto;

**RICORDATO** che la ditta è tenuta al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura;

**VISTO** l'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto;

#### **D E T E R M I N A**

- **di considerare** le premesse parte integrante del presente dispositivo;
- **di affidare**, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. alla ditta TE.MA Ufficio S.r.l. di Udine la fornitura di n. 2 switch per l'archivio e la sala polifunzionale per un importo di € 240,00 esclusa l'I.V.A.;
- **di accertare**, ai fini della liquidazione, che la ditta sia in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., nonché dei requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale ed il rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura;
- **di imputare** la spesa complessiva presunta di € 292,80 inclusa l'I.V.A. sul Cap. 24 /Uscite / Competenza / Bilancio di Gestione 2024.